

모바일(web) 사용 설명서



CONTENTS

- | | |
|---|-----------|
| 1. PC에서 인증서 가져오기(인증서 복사) | -- 3~5P |
| 2-1. 공동인증서 로그인 방법 | -- 6~7P |
| 2-2. 태블릿 공동인증서 로그인 오류 해결 방법 | -- 8~9P |
| 3. 나의 강의실 안내 | -- 10P |
| 4. 학습방 이용 안내 | -- 11~16P |
| 5. 홈 화면 “바로가기” 만들기 | -- 17P |
| 6. 모바일 오류 시 기본적인 체크사항(네이버, 크롬, 엣지, 사파리) | -- 18~21P |

★ 학습자 오리엔테이션 먼저 읽어본 후 모바일 매뉴얼 참고

1. PC에서 인증서 가져오기(인증서 복사)

※모바일로 인증서를 발급 받았을 경우 꼭 **PC로 내보내기** 후 다시 모바일 통합인증센터 어플로 가져오기 작업 필요!!!
(오리엔테이션 > 클릭 하여 9~10페이지 참고)

- ① 통합인증센터 검색 후 설치
- ② 한국전자인증 통합인증센터 앱을 실행 > 전자인증 버튼 클릭
- ③ PC에서 인증서 가져오기 클릭
- ④ 승인번호 13자리 확인 후 PC 인증서 이동 홈페이지 접속

1

IOS 운영체제 > App

통합인증센터(전자인증센터)

2

전자인증
(인증서 이동, 신청, 발급, 관리)

안드로이드 운영체제 > Play

통합인증센터(전자인증센터)

한국전자인증

2

전자인증

전자인증 (공동인증서)

인증서 하동

3

PC에서 인증서 가져오기

PC로 인증서 내보내기

스마트폰에서 인증서 가져오기

스마트폰으로 인증서 내보내기

← PC에서 인증서 가져오기

1. PC에서 한국전자인증 스마트폰 인증서 하동 홈페이지 (www.unisign.co.kr) 에 접속하여 인증서 하동 버튼을 클릭해 주세요.

2. 전송할 인증서 암호를 입력하고 아래 승인번호 13자리를 입력한 후 전송 버튼을 클릭해 주세요.

3. 인증서 하동 완료 메시지가 보이면 스마트폰 또는 PC 에서 하동한 인증서를 확인하세요.

4

승인번호 (13자리)

7663	3154	59661
------	------	-------

1. PC에서 인증서 가져오기(인증서 복사)

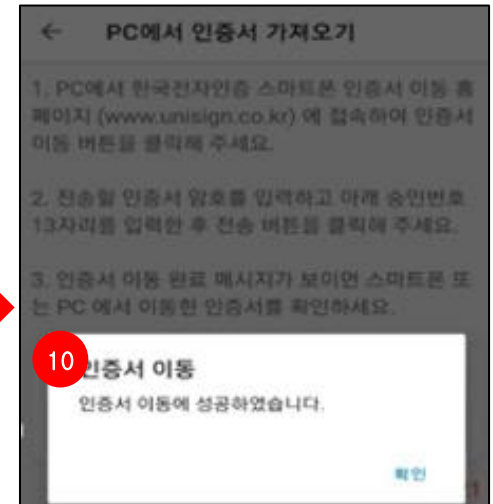
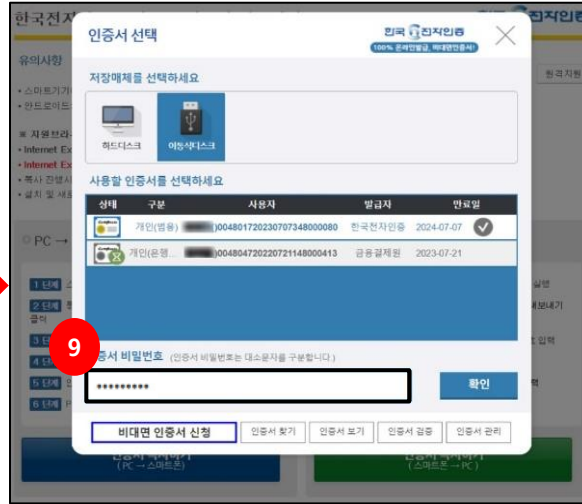
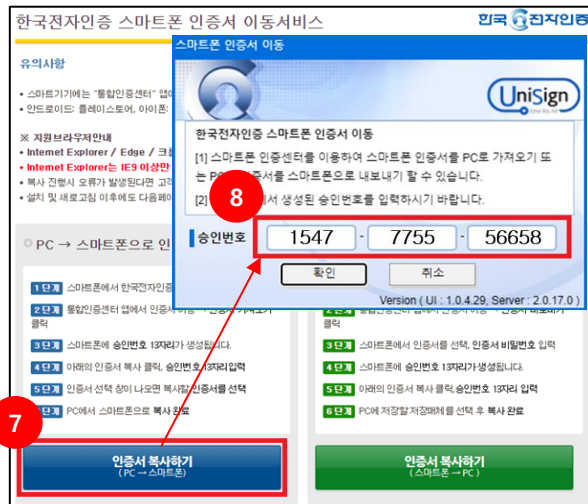
- ⑤ PC에서 한국전자인증 홈페이지 (<https://www.crosscert.com>) → 5.관리
- ⑥ 2-2 인증서 모바일 복사 바로가기 클릭
- ⑦ (PC → 스마트폰) 인증서 복사하기 클릭
- ⑧ ④ 모바일에 생성된 승인번호 13자리를 PC화면 승인번호 입력창에 입력
- ⑨ PC에서 모바일로 가져올 인증서를 선택하고 인증서 비밀번호 입력 후 확인 클릭
- ⑩ 인증서 복사가 완료되면 “인증서 이동에 성공하였습니다.” 메시지가 표시됨








2-2	인증서 스마트폰 복사	<ul style="list-style-type: none">• PC에 보관된 인증서를 스마트폰에 저장• 스마트폰에 보관된 인증서를 PC에 저장 <p>유의사항 인증서 복사를 위해서는 스마트폰에 "통합인증센터" 앱이 설치되어 있어야만 이용 가능합니다. (앱 설치방법 자세히 보기) ※ MAC OS와 LINUX는 지원하지 않습니다. ※ 윈도우모바일 OS에서는 인증서 발급 및 내보내기는 지원하지 않습니다.</p>	<div>6</div> <div>바로가기 ></div>
-----	------------------------	--	-----------------------------------

1. PC에서 인증서 가져오기(인증서 복사)

- ⑤ PC에서 한국전자인증 홈페이지 (<https://www.crosscert.com>) → 5.관리
- ⑥ 2-2 인증서 모바일 복사 바로가기 클릭
- ⑦ (PC → 스마트폰) 인증서 복사하기 클릭
- ⑧ ④ 모바일에 생성된 승인번호 13자리를 PC화면 승인번호 입력창에 입력
- ⑨ PC에서 모바일로 가져올 인증서를 선택하고 인증서 비밀번호 입력 후 확인 클릭
- ⑩ 인증서 복사가 완료되면 “인증서 이동에 성공하였습니다.” 메시지가 표시됨



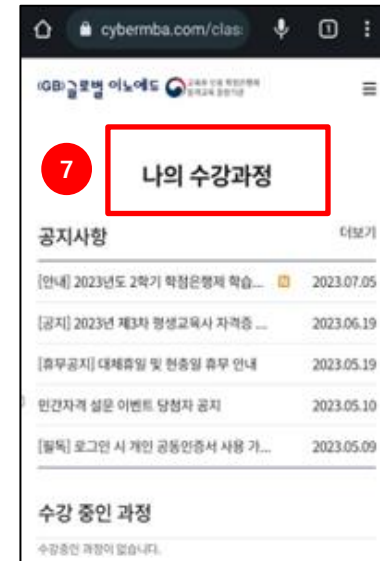
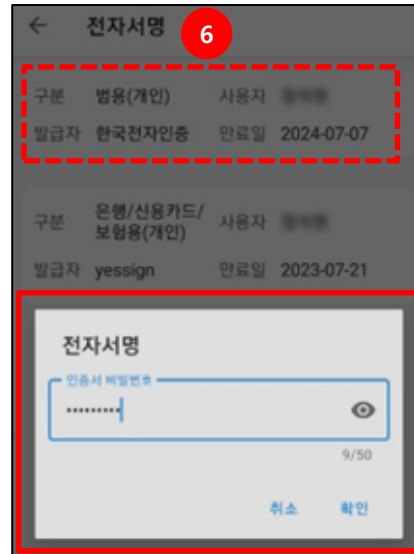
2-1. 공동인증서 로그인 방법

- ① web 브라우저로 (GB)글로벌이노에듀 홈페이지 접속
(크롬  엣지  네이버앱  사파리  등 이용가능)
- ② 학습사이트  클릭
- ③ 로그인 클릭
- ④ 공동인증서 로그인 클릭



2-1. 공동인증서 로그인 방법

- ⑤ 아이디 입력 후 공동인증서 로그인 클릭
- ⑥ 전자서명 공동인증서 클릭 > 인증서 비밀번호 입력 후 확인
- ⑦ 나의강의실 입장 완료



< 주의사항 >

1. 인증서가 보이지 않는다면 인증서 복사가 정상적으로 이루어지지 않았거나 폐기된 인증서일 수 있으니 확인 후 다시 복사
2. 주민번호가 일치하지 않는다는 메시지가 뜰 경우 한국전자인증 관리 페이지 (바로 가기) 인증서 신원 확인 진행

6	인증서 신원확인	<p>· 인증서의 신원확인정보(주민등록번호,사업자등록번호 등)의 일치 여부를 검증합니다.</p> <p>바로가기 ></p> <p>자세히보기</p>
---	----------	---

2-2. 태블릿 공동인증서 로그인 오류 해결 방법

- 태블릿이 PC 버전으로 홈페이지를 인식했을 때 뜨는 오류 메시지

1. 오류

login.cybermba.com 내용:

인증서 관리 프로그램이 설치되지 않아 서비스 이용이 불가합니다.

프로그램 설치 페이지로 이동 하시겠습니까?

취소

확인

2. 오류

login.cybermba.com 내용:

웹 실행파일의 검증정보 획득에 실패하였습니다.

한국전자인증 고객센터 1566-0566으로 문의하여 주십시오.

확인

※ 모바일 버전 로그인 방식 안내



모바일기기로 인식했다면
(Mobile) 문구가 표시됨

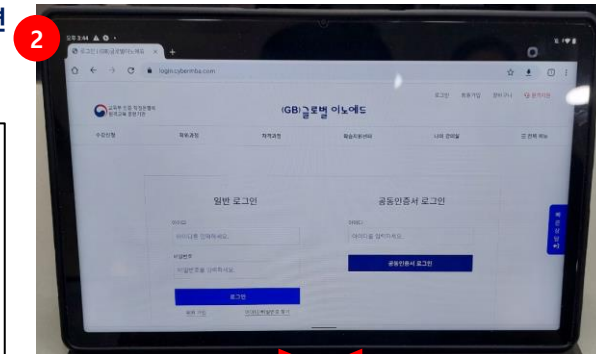
공동인증서 로그인 (Mobile)

아이디

아이디를 입력하세요.

공통인증서 로그인

모바일 통합인증센터 이용안내



일반 로그인

아이디

아이디를 입력하세요.

비밀번호

비밀번호를 입력하세요.

로그인

회원 가입

아이디/비밀번호 찾기

공동인증서 로그인

아이디

아이디를 입력하세요.

공통인증서 로그인

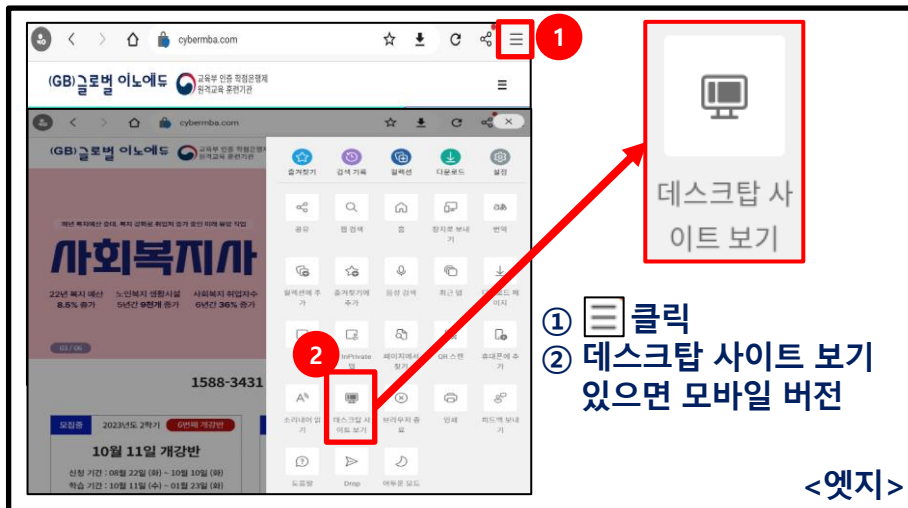
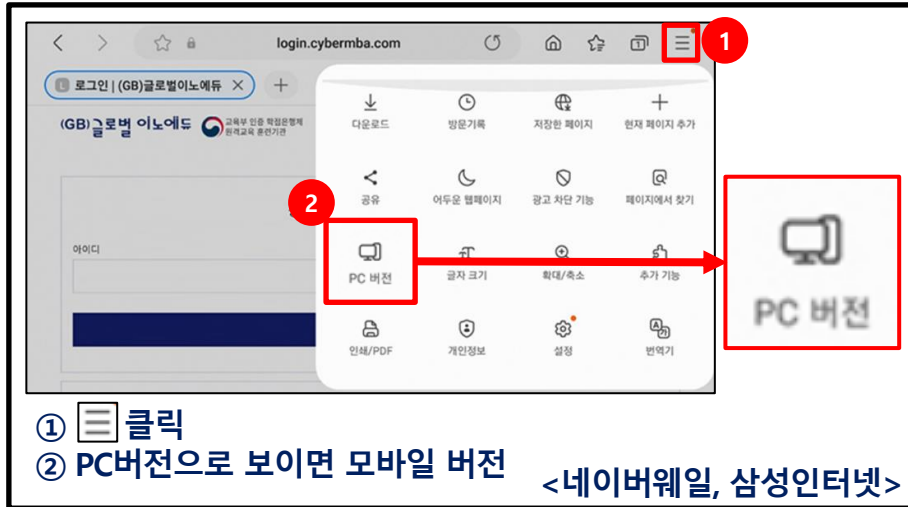
<태블릿을 세로 방향으로 놓았을 때 화면>
모바일버전으로 인식한 상태 : 공동인증서 로그인 가능

<태블릿을 가로 방향으로 놓았을 때 화면>
PC버전으로 인식한 상태 : 공동인증서 로그인 불가

방향 전환을 해도 PC버전 ▶ 모바일버전으로 바뀌지 않을 때 9페이지 확인

2-2. 태블릿 공동인증서 로그인 오류 해결 방법

- 태블릿 모바일 버전 확인 및 변환하는 방법 (브라우저 및 기종에 따라 확인 방법이 상이할 수 있음)



3. 나의 강의실 안내

- 나의 수강과정 > 기관 공지사항 및 수강 중인 과정 > 해당 과목 강의계획서, 교안 다운로드, 수강하기

1 나의 수강과정

2

3 수강하기

[2023년 2-3학기]재무관리

클릭시 다른 수강과목 변경 가능

[2023년 2-3학기]재무관리

학습현황 : 2023-07-19 개강 ~ 2023-10-31 종강

구분	과제	중간고사
평가기간	2023-08-29 ~ 2023-09-25	2023-09-09 ~ 2023-09-12
바로가기	과제 기간 전	✓ 결과보기
응시현황	✗ 미제출	✓ 응시완료

출석현황 : 7% (7회 결석시 미수료)

주	1	2	3	4	5
1차시	○	○	○	○	○
2차시	○	○	○	○	○

● 출석 / ○ 미출석

- 수강하기 클릭 > 학습방 메뉴의 학습현황 일정 체크

(출석기간, 정기시험(중간/기말), 쪽지시험, 과제, 생각나눔, 탐구활동)

※중간고사,기말고사,쪽지시험은 PC에서만 응시 가능

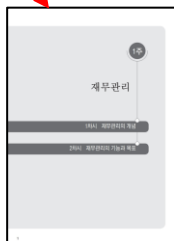
구분	과제	중간고사	기말고사	생각나눔	탐구활동	쪽지시험
평가기간	2023-08-29 ~ 2023-09-25	2023-09-09 ~ 2023-09-12	2023-10-21 ~ 2023-10-24	2023-07-26 ~ 2023-10-31	2023-09-13 ~ 2023-10-31	2023-10-07 ~ 2023-10-10
바로가기	과제 기간 전	✓ 결과보기	기말고사 기간 전	✓ 결과보기	✓ 결과보기	쪽지시험 기간 전
응시현황	✗ 미제출	✓ 응시완료	✗ 미응시	✓ 제출완료	✓ 제출완료	✗ 미응시

- 출석현황표에서 각 주차, 차시별 출석 확인

<수료 조건> 출석률 80% 이상 / 정기시험(중간고사+기말고사) 1회 이상 응시

출석현황 : 100% (7회 결석시 미수료)															
주	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1차시	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2차시	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● 출석 / ○ 미출석															

출석현황 : 0% (10회 결석시 미수료)															
주	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1차시	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2차시	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3차시	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
● 출석 / ○ 미출석															



- pdf교안 다운로드 가능

4. 학습방 이용 안내 - 출석

- 인트로 > 학습안내 > 사전학습 > 학습하기 > 평가하기 > 정리하기 > 차시예고 등 각 페이지별로 100% 수강하기

1. 로그인 화면에서 '화면 내리기' 버튼을 클릭합니다.

2. '학습안내' 화면에서 '다음' 버튼을 클릭합니다.

3. '사전학습' 화면에서 '다음' 버튼을 클릭합니다.

4. '학습하기' 화면에서 '다음' 버튼을 클릭합니다.

5. '평가하기' 화면에서 '다음' 버튼을 클릭합니다.

6. '정리하기' 화면에서 '다음' 버튼을 클릭합니다.

7. '차시예고' 화면에서 '학습종료' 버튼을 클릭합니다.

그래프&퀴즈형식일 경우 PC에서만 확인 가능

**꼭!!! '학습종료' 버튼을 클릭해야
지금까지 학습한 시간이 저장됨**

4. 학습방 이용 안내 – 출석률 확인

- 네트워크 환경의 변화 또는 사용하는 기기의 종류에 따라 수강 중 카톡, 문자, 전화 등 동시 이용 시 비정상종료로 출석진도율이 100%가 안될 수 있음

각 차시 페이지 별 기준시간 확인 및 나의 접속시간 확인 방법

방법① 메인 학습방에서 차시 진도율 클릭
> 차시별 접속시간/기준시간 확인

1차시
자본예산의 기초
최종학습일: 2023-09-06
진도율: 99%

2차시
현금흐름 추정
최종학습일: 2023-09-06
진도율: 0%

입장

인트로
접속/기준: 1초/1초
IP: 223.38.80.162
최근접속일: 2023-09-06

학습안내
접속/기준: 3초/3초
IP: 223.38.80.162
최근접속일: 2023-09-06

사전학습
접속/기준: 3초/3초
IP: 223.38.80.162
최근접속일: 2023-09-06

학습하기
접속/기준: 2403초/2403초
IP: 223.38.80.162
최근접속일: 2023-09-06

평가하기
접속/기준: 3초/3초
IP: 223.38.80.162
최근접속일: 2023-09-06

정리하기
접속/기준: 0초/3초
IP: 223.38.80.162
최근접속일: 2023-09-06

차시예고
접속/기준: 0초/3초
IP: 223.38.80.162
최근접속일: 2023-09-06

방법② 수강 중 > ≡ 클릭 > 진도율 확인
> 기준 시간 부족한 페이지 클릭 > 수강

수강종료
다음 ≡

인트로(100%)
학습안내(100%)
사전학습(100%)
학습하기(100%)
평가하기(100%)
정리하기(%)
차시예고(%)

재물관리

7주차 1차시
자본예산의 기초

4. 학습방 이용 안내 - 과제

- 학습방 메뉴 > 과제 클릭 > 과제 작성 주의 사항 및 주제 확인 > 작성 후 저장
(파일선택 > 저장한 파일 클릭 > 교수님께 한마디 작성 > 제출 버튼)

-제출 가능 파일 형식 : 한글(hwp, hwpX), 워드(doc, docx), pdf

(단, 표나 그림, 특수문자가 포함될 경우 파일 깨질 가능성이 있으니 주의)

- 과제 수정 방법 > 제출 기간 내 재 작성 > 문서 저장 > 과제 수정 클릭 > 파일선택 > 수정 제출 클릭

과제 수정

수정제출

수강하기

1 홈 과제 중간/기말고사 생각나눔 탐구활동

[2023년 2-3회차]재무관리

[2023년 2-3회차]재무관리

학습현황 : 2023-07-19 개강 ~ 2023-10-31 종강

구분	과제	중간고사
평가기간	2023-08-29 ~ 2023-09-25	2023-09-09 ~ 2023-09-12
바로가기	과제 기간 전	✓ 결과보기
응시현황	✗ 미제출	✓ 응시완료

출석현황 : 7% (7회 결석시 미수료)

주	1	2	3	4	5
1차시	●	●	●	●	●
2차시	●	●	●	●	●

● 출석 / ○ 미출석

과제

홈 과제 중간/기말고사 생각나눔 탐구활동

[2023년 2-3회차]재무관리

● **과제점수 확인 안내** (강의계획서 및 학사일정 內 일정 참고)

- 최종성적 이의신청 기간 중 과제 점수 및 운영교강사님 점연 내용 확인 가능
- 과제 점수 이의신청은 최종성적 이의신청 기간 중에만 가능(단, 근거 없는 단순 점수 상향에 대한 요청은 반영되지 않음)

※ 필수 확인 (과제파일양식을 다운로드하여 과제 작성!!!)

(GB) 글로벌 이노에듀

과제파일 : abcdef - 이름 -[2023년 2-3회차]재무관리.hwp 제출된 과제 확인하기(클릭!).

교수님께 한마디 :

감사합니다.

과제 수정

과제 주제

제출기간 : 2023-08-29 ~ 2023-09-25 오후 6:00:00

배점 : 16점

제출상태 : 제출 대기

과제 작성

파일양식 : 과제양식 및 과제작성가이드 다운로드 (클릭)


과제파일 : 2 파일 선택 선택된 파일 없음

교수님께 한마디 :

3 교수님께 과제관련 한마디 작성해주세요!

4 제출

4. 학습방 이용 안내 - 생각나눔

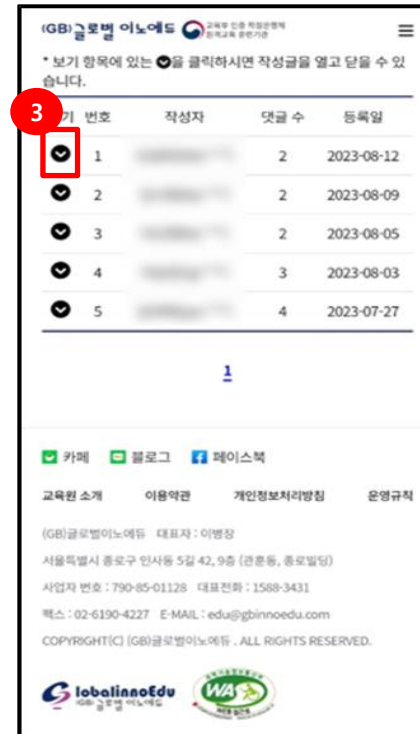
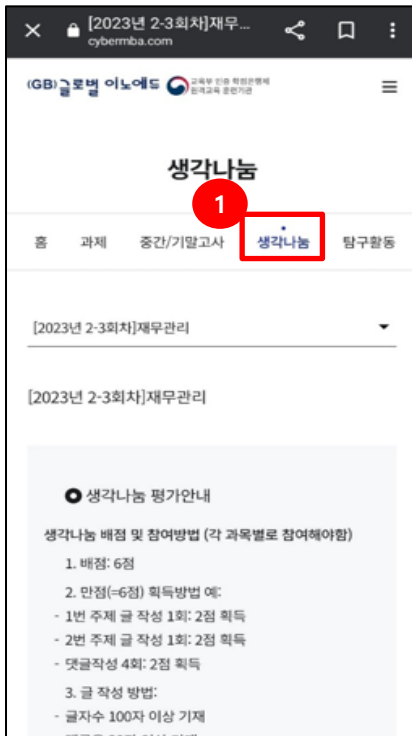
- ① 학습방 메뉴 > 생각나눔 > 공통 주제, 과목 주제 확인
- ② 내용(공통주제) & 내용(과목주제) 작성 후 제출 클릭
- ③ 아래 보기 항목  클릭
- ④ 타 학습자 공통 주제 & 과목 주제 작성 글 확인
- ⑤ 댓글 작성

★ 점수 획득 방법


- 공통주제&과목주제 글 각각 작성(각 2점)
- 댓글 4회 작성(각 0.5점)

※ 주의사항

본인 글을 먼저 작성해야
타 학습자의 글 확인 및 댓글 작성 가능



4. 학습방 이용 안내 - 생각나눔

- ① 학습방 메뉴 > 생각나눔 > 공통 주제, 과목 주제 확인
- ② 내용(공통주제) & 내용(과목주제) 작성 후 제출 클릭
- ③ 아래 보기 항목  클릭
- ④ 타 학습자 공통 주제 & 과목 주제 작성 글 확인
- ⑤ 댓글 작성

★ 점수 획득 방법

- 공통주제&과목주제 글 각각 작성(각 2점)
- 댓글 4회 작성(각 0.5점)

※ 주의사항

본인 글을 먼저 작성해야
타 학습자의 글 확인 및 댓글 작성 가능

(GB)글로벌 이노에듀
교육부 인증 학점은행제
원격교육 운영기관

보기 번호 작성자 댓글 수 등록일

4 1 조영희(2023-08-03) 3 2023-08-12

공통 주제:

기업 성과를 극대화 하기 위해서는 무엇보다도 중요한 것은 인재를
양성하는 것이다.
재무관리라는 투자, 자본조달, 예산 등을 통하여 기업에게 필요한
자금을 확보하고 기업가치를 극대화한다는 것을 목표로 하고
있다.
재무, 투자 등의 가치 행위를 통하여 기업에게 자금을 지원할
수 있는 투자를 적극적으로 한다는 것이 재무관리의 주요 책임이
고
기업은 기업에 경영활동에서 지켜야 하는 수익도 중요하지만 기업을
인정받기 위해 노력하는 경영활동이 아닌 또 다른 경영에
서의 수익성도 기업에게는 중요하다는 것을 생각할 수 있
겠다.
과목 주제:

기업에서 경영활동도 중요하지만 재무, 자본의 흐름도 매우 중
요하다.
결과적으로는 기업이 투자하여 수익을 내는 것이 핵심이다.
그렇기 때문에 기업의 재무적지원을 하는 재무인사의 역할은
매우중요하게 중요하다고 할 수 있다.
기업의 성공과도 관련 있는 자본의 조달이나 투자를 해서 수익을
창출하는 것은 재무인사의 중요한 업무라 생각된다. 특히 재무에
재무인사의 판단은 그 무엇보다도 중요하고 자치정부를 위하여 중
요한 역할을 할 수 있다고 할 수 있다 생각한다.

조영희(2023-08-03): 그렇죠 기업의 궁극적 목표는 손익을 내
는 것이기 때문에 재무의사결정이 매우 중요합니다. 그러려면 재
무인사의 판단과 결정이 매우 중요한 비중을 차지하기 때문에

(GB)글로벌 이노에듀
교육부 인증 학점은행제
원격교육 운영기관

조영희(2023-08-03): 그렇죠 기업의 궁극적 목표는 손익을 내
는 것이기 때문에 재무의사결정이 매우 중요합니다. 그러려면 재
무인사의 판단과 결정이 매우 중요한 비중을 차지하기 때문에
대표이사보다 더 큰 역할을 임한다고 할 수 있습니다. [댓글]

조영희(2023-08-03): 성과를 내고 이익을 키워가는 기업의 영업활동
의 목표에 공감합니다. 또한 재무정보를 통해 기업활동의 객관
적인 평가 또한 가능합니다. [댓글]

조영희(2023-08-03): 재무활동에 있어서 수익을 내는 것은 매우 중
요하다. 특히 이익을 추구하는 기업입장에서는 수익없는 생존은
불가능하다. [댓글]

5 댓글을 입력하세요.

입력

2 김지현(2023-08-09) 3 2023-08-09

3 이진영(2023-08-05) 3 2023-08-05

4 이진영(2023-08-03) 3 2023-08-03

5 김지현(2023-07-27) 4 2023-07-27

1

4. 학습방 이용 안내 - 탐구활동

- ① 학습방 메뉴 > 탐구활동 클릭
- ② 탐구활동 주제 확인
- ③ 탐구활동 작성(제목, 내용) 후 제출

cybermba.com

(GB)글로벌 이노에듀

탐구활동

홈 과제 중간/기말고사 생각나눔 탐구활동

[2023년 2-3회차]재무관리

[2023년 2-3회차]재무관리

● 탐구활동 참여 방법안내

1. 배점: 총 성적 100점 중 4점 반영(4%)
2. 참여방법(각 과목별로 모두 참여해야 합니다)
3. 작성분량에 따른 평가기준

배점	작성 분량	예시
4점 (만점)	400자 이상 작성	400자부터 4점

(GB)글로벌 이노에듀

참여기간: 2023-09-13 ~ 2023-10-31 오후 6:00:00

배점: 4점

점수: 1점

제출상태: 참여완료

탐구활동 주제

탐구활동 작성

제목:

작성내용:

* 공백 포함 (0 자) / 0bytes

* 공백 미포함 (0 자) / 0bytes




제출

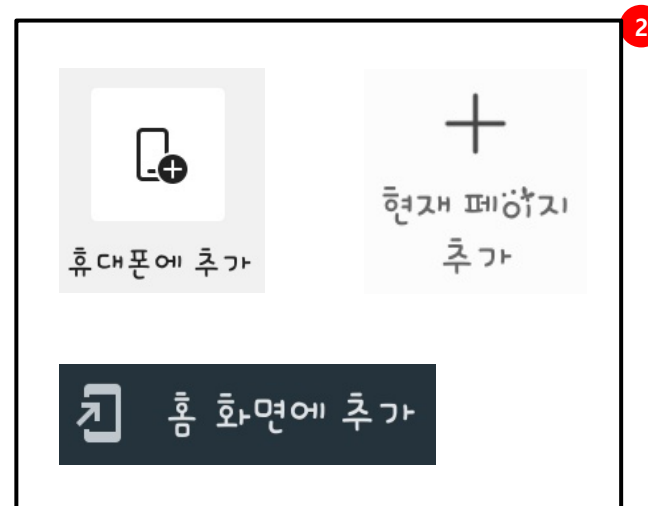
- ★ 점수 획득 방법
(참여 및 글자 수에 따른 차등 점수 부여)
- 글자수 20자 이하 : 0점
 - 글자수 20자 이상 ~ 199자 이하 : 1점
 - 글자수 200자 이상 ~ 299자 이하 : 2점
 - 글자수 300자 이상 ~ 399자 이하 : 3점
 - 글자수 400자 이상 : 4점

※ 일부 내용 입력>제출 후 기간 내 수정 가능

5. 홈 화면에 “바로가기” 만들기

- 삼성인터넷, 엣지, 크롬 등에서 (GB)글로벌이노에듀 검색하여 홈페이지 열기 > 아래 방법으로 홈 화면에 추가 하기

- ① web 브라우저에 따라서 상단 또는 하단에  ,  ,  클릭
- ② 현재 페이지 추가 or 휴대폰에 추가 or 홈 화면에 추가

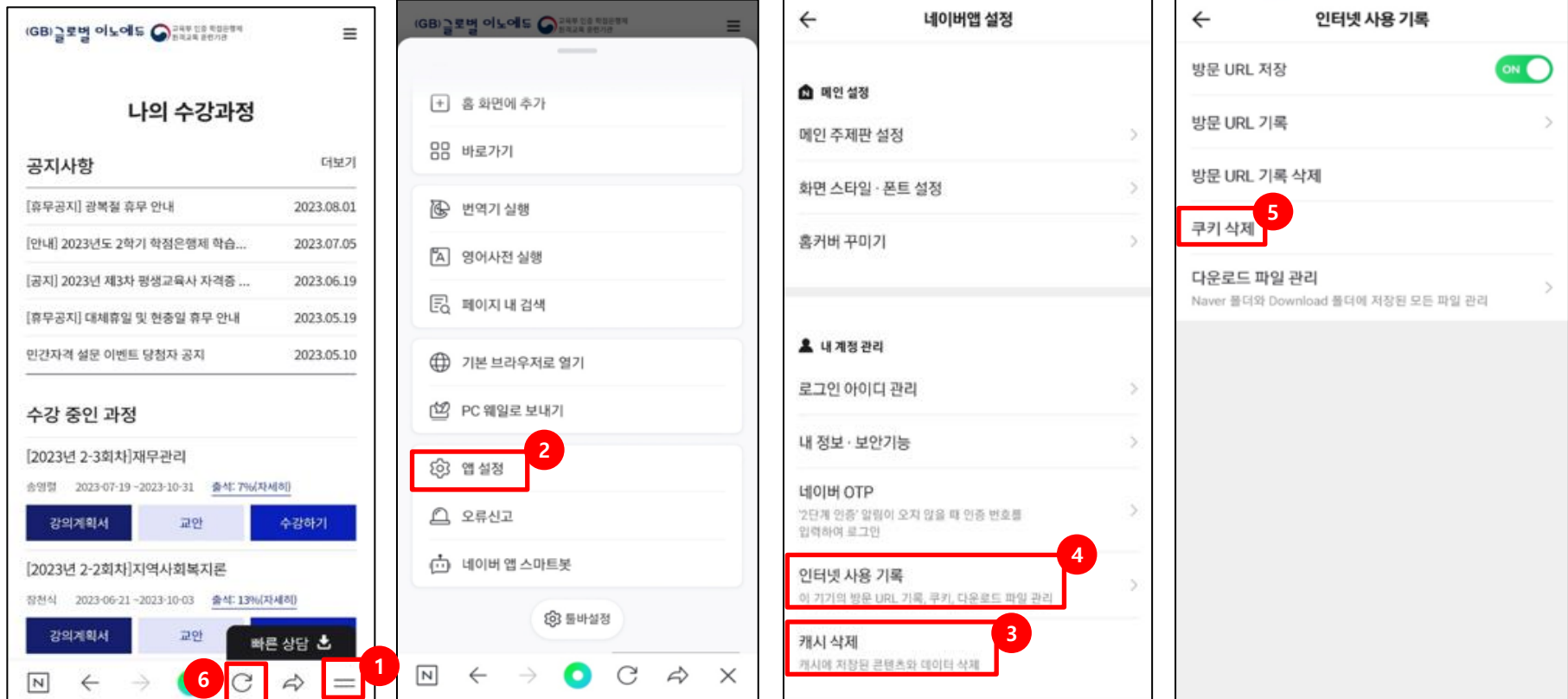


모바일 화면에
Web 바로가기
브라우저 생성됨

6. 모바일 오류 시 기본적인 체크사항

(네이버앱 **N** : 캐시삭제 & 쿠키삭제)

-  클릭 > 앱 설정 > 캐시 삭제 클릭 > 인터넷 사용 기록 > 쿠키 삭제 클릭 > 새로고침 클릭



1. 새로고침 클릭

2. 앱 설정

3. 캐시 삭제


4. 인터넷 사용 기록

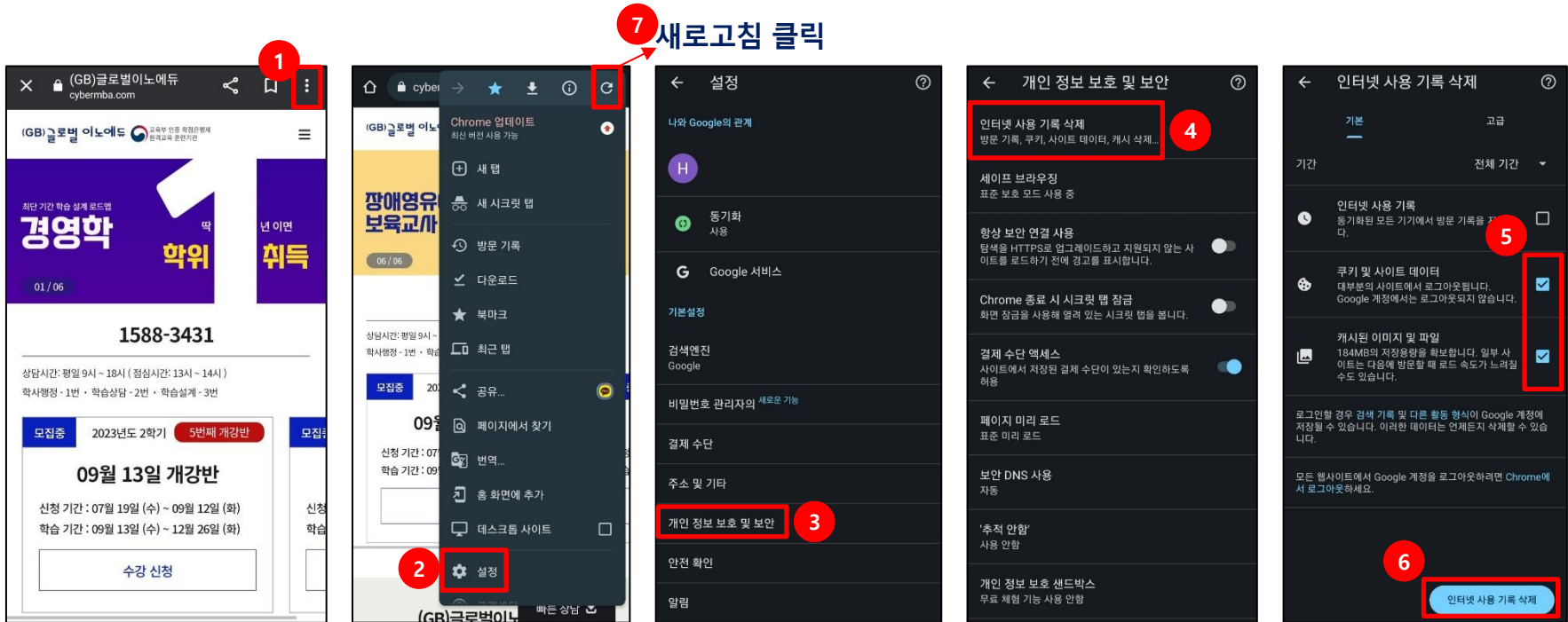
5. 쿠키 삭제

6. 새로고침 클릭

6. 모바일 오류 시 기본적인 체크사항


(크롬  : 캐시삭제 & 쿠키삭제)

-  클릭 > 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
> 쿠키 및 사이트 데이터 & 캐시된 이미지 및 파일 ☒ 체크 > 인터넷 사용 기록 삭제 클릭 > 새로고침 클릭

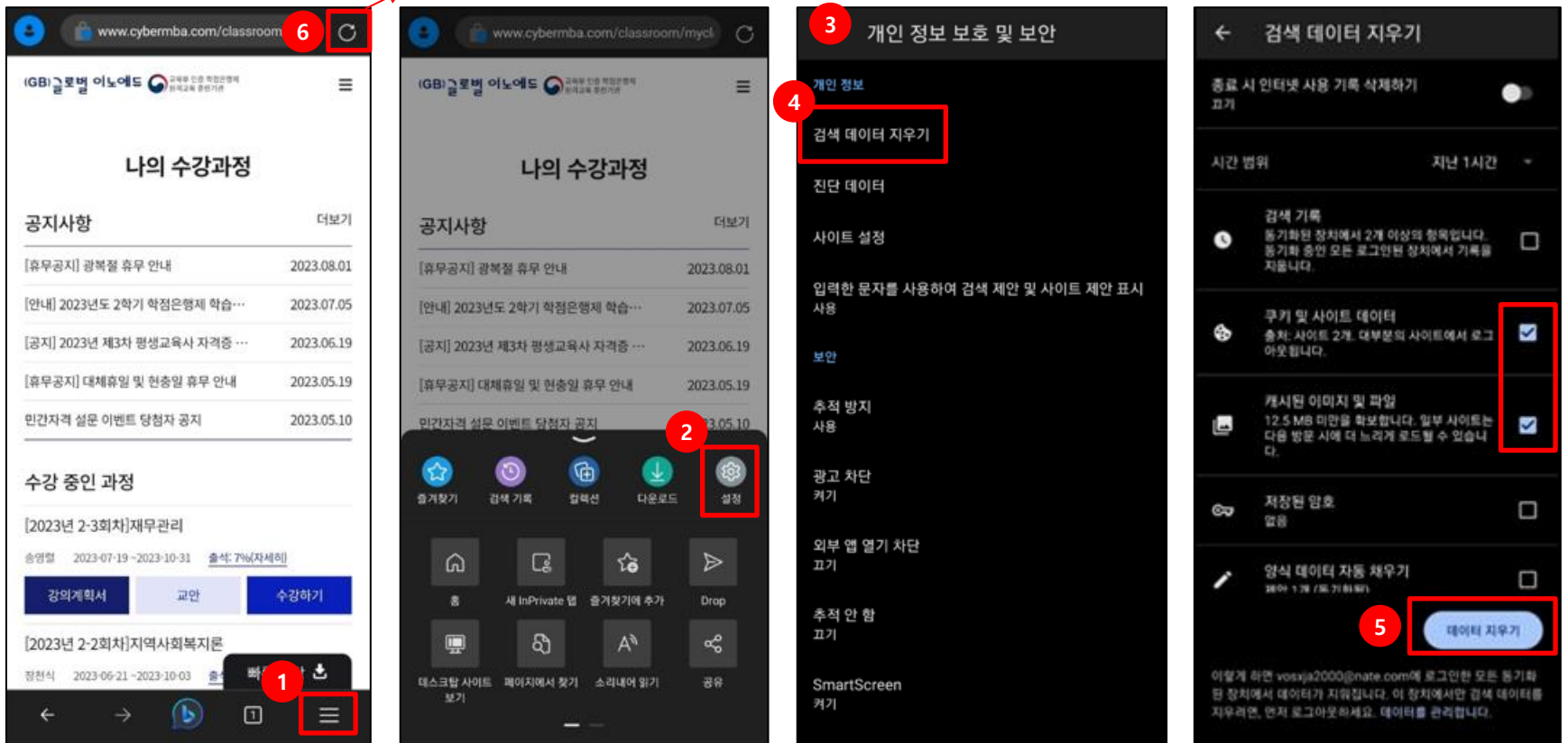


6. 모바일 오류 시 기본적인 체크사항

(엣지 : 데이터 지우기)

-  클릭 > 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 검색 데이터 지우기
> 쿠키 및 사이트 데이터 & 캐시된 이미지 및 파일 ☒ 체크 > 데이터 지우기 > 새로고침 클릭

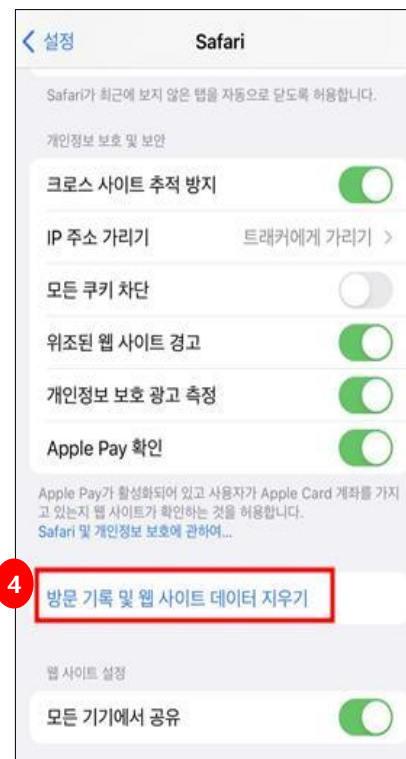
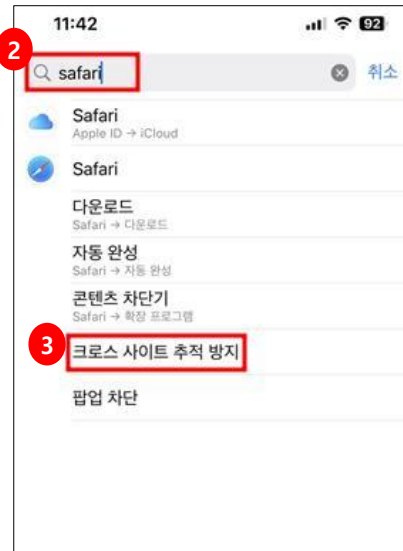
새로고침 클릭



6. 모바일 오류 시 기본적인 체크사항

(사파리🍏 : 방문 기록 및 데이터 지우기)

- 설정 > 검색어(safari) > 크로스 사이트 추적 방지 > 방문 기록 및 웹 사이트 데이터 지우기 > 방문 기록 및 데이터 지우기 클릭
- 화면을 상단에서 아래로 당겨 새로고침



감사합니다

